

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ЦИТО»



ПРИКАЗ

«06» июля 2016 г.

№ 38

г. Москва

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством локально - правовых актов ФГУП «ЦИТО», а также исполнение Приказа МИНПРОМТОРГА РОССИИ от 25.05.2014 №1028 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения о получении подарков должностными лицами Федерального государственного унитарно предприятия «ЦИТО» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных, должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Назначить Церих Е.В. ответственным за регистрацию и учет подарка(ов) полученных работниками ФГУП «ЦИТО» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных, должностных обязанностей, а также его взаимодействие с Административным департаментом МИНПРОМТОРГА РОССИИ.

3. Ответственному за регистрацию и учет подарка(ов) полученных работниками ФГУП «ЦИТО» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями ознакомить под роспись работников ФГУП «ЦИТО» с вышеназванным Положением до 01.07.2016 г.

4. Королеву А.И. Приказ об утверждении Положения о порядке сообщения о получении подарков должностными лицами Федерального государственного унитарно предприятия «ЦИТО» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных, должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации до 01.07.2016 г. разместить на официальном сайте ФГУП «ЦИТО».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Генерального директора Скоблина А.А.

Генеральный директор

В.С. Спектор



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ЦИТО»



ПРИКАЗ

«26» Июля 2016 г.

№ 39

г. Москва

В рамках проведения комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях подведомственных МИНПРОМТОРГУ РОССИИ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить директора по производству Чугунова Б.В., ответственным за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников предприятия.
3. Утвердить Методологию проведения оценки коррупционных рисков в деятельности предприятия.
4. Утвердить Положение об антикоррупционной политике.
5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии.
6. Утвердить Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежеквартально представлять отчеты по реализации Комплекса мероприятий, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, в Административный департамент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись сотрудников предприятия с Кодексом этики и служебного поведения работников предприятия, с Положением об антикоррупционной политике, с Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии до 10 июля 2016 г.
9. Королеву А.И. разместить на сайте предприятия Приказ до 01 августа 2016 г.
10. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений провести анализ коррупционных рисков на предприятии, в рамках отдельных ее бизнес-процессов и составить на его основе перечень возможных коррупционных рисков и должностей, связанных с высоким коррупционным риском до 01 октября 2016 г.



11. Поручить ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений проведение анализа коррупционных рисков на предприятии ежегодно.

12. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений разработать проект положений внутренних проверок на предприятии на предмет наличия коррупционной составляющей до 01 февраля 2017 г.

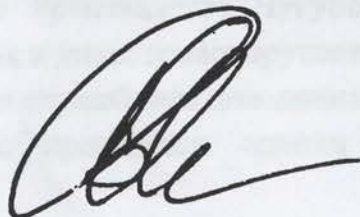
13. Поручить ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, регулярной проведение внутренних проверок на предприятии на предмет наличия коррупционной составляющей.

14. Поручить ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений реализовывать комплекс мер по минимизации выявленных коррупционных рисков на постоянной основе.

15. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в следующем составе: председатель Комиссии-Чугунов Б.В., заместитель председателя Комиссии-Никитин К.В., Секретарь Комиссии-Церих Е.В.

16. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор



В.С. Спектор