

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «ЦИТО»

_____ В.С. Спектор

на основании Приказа №66

от «04» июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного унитарного
предприятия "ЦИТО" (ФГУП «ЦИТО»)**

г. Москва
2019 год

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.
3.1. Общий порядок подготовки и проведения закупки.
3.2. Планирование закупок.
4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК
6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕЕСТР ДОГОВОРОВ.
7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.
8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.
9. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК.
9.1. Общие сведения о способах закупки.
9.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.
9.3. Порядок осуществления конкурентной закупки.
9.4. Порядок осуществления неконкурентной закупки. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
10. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.
10.1. Открытый конкурс
10.2. Порядок, сроки и условия проведения конкурса. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса.
10.3. Порядок проведения, сроки и условия проведения открытого аукциона в электронной форме.
10.4. Порядок проведения запроса предложений.
10.5. Порядок проведения запроса котировок.
10.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
10.7. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме.
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.
13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.
13.1. Порядок подготовки договора.
13.2. Отказ от заключения договора.
13.3. Сроки заключения договора.
13.4. Обеспечение исполнения договора. Ответственность сторон.
13.5. Порядок приемки товаров, работ, услуг по договору
14. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ.
15. ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ.
16. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

17. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ
18. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.
19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг - договор, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика.

Документация о закупке - комплект документов, предназначенный для участников и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством, в том числе содержащий проект договора.

Единая информационная система (ЕИС) - система поиска информации о размещении заказов. Совокупность информации для заказчиков и участников закупок содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru в порядке, установленном Правительством РФ.

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное государственное унитарное предприятие «ЦИТО» (ФГУП «ЦИТО»).

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка (процедура закупки) - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентная закупка, в результате которой договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков, в порядке и случаях установленных Положением о закупке.

Заявка - комплект документов, представленный участником для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих

способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документов о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Контрагент - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях, при заключении договора. Контрагентом по отношению друг к другу является каждая из сторон, подписавших договор.

Лот - установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (цена лота), устанавливаемая в извещении и в документации о закупке в соответствии с условиями Положения о закупке.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

Неэлектронная форма процедуры закупки - форма проведения процедуры закупки, при которой обмен информации с поставщиком, участником происходит на бумажном носителе.

Обеспечение заявки - финансовое покрытие качества исполнения обязательств участника, связанных с подачей им заявки, участием в процедуре закупки и обязанности заключить договор в случае принятия решения о заключении договора с участником.

Обеспечение исполнения договора - обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе - возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

Оператор электронной площадки (оператор ЭП) - являющееся коммерческой

организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ.

Переторжка - дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру подачи допущенными участниками уточненных предложений с целью повышения предпочтительности ранее поданных заявок.

Победитель закупки товаров, работ и услуг - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом,

ремонтom или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Рабочий день - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством РФ.

Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) -

публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договора.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным Законом № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано для нужд ФГУП «ЦИТО» (далее - Заказчик) и является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

2.3. Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика.

2.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ и услуг, в том числе для целей коммерческого использования, для нужд Заказчика, в целях обеспечения:

- информационной открытости закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей

Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- предотвращения коррупции, других злоупотреблений.

2.5. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Общий порядок подготовки и проведения закупок.

3.1.1 Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо или орган) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- определяет начальную (максимальную) цену договора (лота);
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившие от структурных подразделений и должностных лиц Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о конкурентной закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика и эксперты);
- размещает в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений, а также протоколы и иные документы требование к размещению которых в ЕИС установлено действующим законодательством РФ;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- принимает решение об отказе от проведения закупки;
- принимает решение о продлении срока проведения закупки;
- заключает договор по итогам закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки.

3.1.2 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия).

3.1.3. Заказчик вправе создать для обеспечения деятельности по закупкам постоянно действующий орган или назначить отдельных должностных лиц из числа сотрудников для выполнения отдельных функций связанных с планированием, подготовкой документации о закупке, заключению и исполнению договоров и др.

Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для организации закупок путем проведения конкурентных закупок, в том числе для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о проведении процедуры закупки. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, подписание договора осуществляются заказчиком.

3.1.4. Основанием для проведения закупки и заключения договора являются указанные в п.3.2.1 Положения планы.

3.2. Планирование закупок.

3.2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной

сфере деятельности.

3.2.2. Заказчик вправе не указывать в плане закупок товаров, работ, услуг планируемые закупки, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

3.2.3. Формирования планов закупок осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.2.4. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупок товаров, работ, услуг в случаях изменения:

- потребности в товарах, работах и услугах, в том числе сроках их приобретения способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

Корректировка плана закупки может осуществляться в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке. Количество корректировок не ограничено.

3.2.5. Размещение указанных в п. 3.2.1 планов в ЕИС осуществляется в сроки указанные в разделе 5 настоящего Положения,

3.2.6. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

4.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по результатам конкурентной закупки.

4.2. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим Положением и Приказом о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

4.3. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются председатель комиссии и секретарь комиссии. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо руководитель Заказчика может создать Единую комиссию, действующую на регулярной основе. Не позднее, чем за день до окончания срока приема заявок руководитель Заказчика принимает решение о создании Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Законом №135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок, в том числе проводимых в электронной форме;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- определение победителя закупки;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.7. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупкам;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- подписывают протоколы, составленные в ходе процедур конкурентной закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам конкурентной закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- вправе вести аудиозапись вскрытия конвертов с заявками участников конкурентных закупок;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и привлеченные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

4.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.11. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

4.12. Секретарь комиссии осуществляет:

- прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность;
- оформляет все протоколы в ходе процедуры закупки;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав комиссии;
- открывает и ведет заседание комиссии;
- осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов (при необходимости);
- вскрывает конверты с заявками;

- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

4.13. Председатель комиссии организует ее работу в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;
- утверждает время проведения заседания комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- объявляет перерывы в заседании комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.14. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе комиссии в рамках конкретной закупки.

В случае выявления фактов личной заинтересованности члена комиссии, он отстраняется от участия в работе комиссии на основании приказа руководителя учреждения.

4.15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по закупкам при наличии кворума.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.16. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством РФ, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - на период от пяти до семи лет.

5.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

5.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.6. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация.

5.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.8. Заказчик не размещает в ЕИС информацию в случаях, если Правительством РФ определены:

1) конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике

(подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

6.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки.

6.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

6.3. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6.4. Заказчик направляет информацию и документы в порядке, и сроки установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

6.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

7.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,

соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

7.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

стороне одного участника закупки.

8.2. Члены объединений, являющихся коллективным участником закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника.

В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

8.3. Участник закупки должен представить заявку по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника и условия договора.

8.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ.

В документации о закупке могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе при установлении Правительством РФ особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6. Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:

1) наличие финансовых, материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.

8.7. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации и (или) извещении о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким

требованиям.

8.8. В случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое (физическое) лицо, выступающее в составе группы лиц.

8.9. Права и обязанности участника закупки.

8.9.1. Заявку на участие в открытых конкурентных закупках вправе подать любое физическое и юридическое лицо, а также несколько юридических (физических) лиц (группа лиц или коллективные участники).

8.9.2. Коллективные участники в своей заявке посредством проставления подписей уполномоченных лиц в форме указанной в документации о закупке или в свободной форме обязаны засвидетельствовать, что они участвуют в закупке на стороне конкретного участника, подавшего заявку. В заявке также должно быть указано одно лицо, с которым будет в дальнейшем заключен договор и которое будет нести ответственность перед заказчиком за неисполнение, ненадлежащее исполнение его условий.

В закрытых процедурах закупки вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

8.9.3. Участник закупки имеет право:

1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

2) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи;

3) обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке;

4) получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При этом участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения, а также информацию об иных участниках закупки;

5) обжаловать в административном и судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, комиссии по проведению закупки при закупке товаров, работ, услуг;

6) обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях установленных в Законе №223-ФЗ.

9. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК

9.1. Общие сведения о способах закупки.

9.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные – открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок и запрос предложений;

2) неконкурентные - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурсные закупки могут проводиться в электронной форме.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько лотов. При проведении много лотовой закупки к документации может прилагаться единый проект договора или отдельные проекты в отношении каждого лота.

9.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса (аукциона) и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

9.1.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.1.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

9.1.5. При проведении закупки у единственного поставщика (кроме закупки до 100 (ста) тысяч рублей) извещение размещается в ЕИС не позднее 10 десяти дней с даты заключения договора.

9.1.6. Для конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4. Закона №223-ФЗ сроки размещения извещения и документации о конкурентной закупке проводимой для таких субъектов указаны в разделе 12 настоящего Положения.

9.1.6 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.

9.2.1. Заказчик вправе предусмотреть в соответствии с настоящим Положением о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии.

9.2.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

9.2.4. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

9.2.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и Законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.2.6. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.2.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.2.8. Порядок предоставления обеспечения заявки при проведении закупок участниками, которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства указан в разделах 11 и 12 настоящего Положения.

9.3. Порядок осуществления конкурентной закупки.

9.3.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Закона №223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4

Закона
№223-ФЗ.

9.3.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.3.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.3.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.3.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.3.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.3.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

9.3.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

9.3.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке:

- размещаются в ЕИС в установленные настоящим Положением сроки;
- хранятся заказчиком не менее трех лет.

9.3.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и

время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9.3.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе

предусмотрена Положением о закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.4. Порядок осуществления неконкурентной закупки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.4.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентной закупки.

9.4.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком вне зависимости от цены (суммы) договора (за исключением п.п. 18 п.9.4.3),

9.4.3. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) при осуществлении закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

5) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, а также выполнение работ, оказание услуг осуществляется газотранспортной организацией;

6) при возникновении потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи;

7) при возникновении потребности в определенных товарах, работах, услугах для устранения последствий внезапных обстоятельств производственного характера (в случае

необходимости выполнения срочных аварийно-восстановительных, ремонтных работ) в связи с чем применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

8) возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке;

9) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжениями или поручениями Правительства РФ;

10) в случае признания процедуры конкурентной закупки несостоявшейся при условии, что подана только одна заявка либо к участию в процедуре закупки допущен только один участник закупки. При этом договор заключается на условиях предусмотренных документацией о закупке и по цене, не превышающей максимальной (начальной) цены договора, указанного в извещении о такой закупке;

11) есликупаемый товар (работа, услуга) является уникальным с подтверждением соответствующими документами и (или) на функционирующем рынке товаров, работ, услуг отсутствует равноценная им замена, а также в случае, когда сервисное обслуживание, в том числе по гарантии может осуществлять только один поставщик;

12) при осуществлении закупки исключительных прав либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

13) при осуществлении закупки услуг по обеспечению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров);

15) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, и подобных мероприятиях по отраслевой специфике Заказчика, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы;

16) при осуществлении закупки услуг, связанных с обеспечением визитов партнеров, делегаций по отраслевой специфике Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, наем помещений, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), а также при закупке транспортно-экспедиционных услуг для нужд Заказчика;

17) при закупке услуг по обучению, стажировке, повышению квалификации и аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

18) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую

500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов от общего годового объема закупок;

19) в случае возникновения потребности в аренде недвижимого имущества, а также аренде производственного оборудования;

20) при закупке услуг (работ) по проведению аккредитации, обеспечению единства измерений, сертификации, стандартизации;

21) приобретение технологического оборудования в соответствии с профилем деятельности предприятия Заказчика, а также ремонт такого оборудования;

22) при осуществлении закупки охранных услуг, связанных с обеспечением безопасности производственных объектов Заказчика, а также арендуемого или находящегося в собственности Заказчика недвижимого имущества;

23) при закупке услуг (работ) по монтажу, модернизации, ремонту, техническому обслуживанию охранной и пожарной сигнализации;

24) осуществляется закупка автомобильного транспорта для производственных нужд Заказчика у производителей и их официальных дилеров;

25) осуществляется покупка топлива и горюче-смазочных материалов (ГСМ) для производственных нужд Заказчика;

26) при закупке услуг (работ) по дезинсекции, дератизации, дезинфекции и вывозу твердых бытовых отходов;

27) при закупке услуг связи, сотовой связи, радиосвязи и иной подвижной связи;

28) при закупке услуг провайдера информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператора электронной площадки, организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

29) при осуществлении закупки услуг информационно-консультационного характера (юридические, бухгалтерские, экспертные услуги, услуги по ИТ сопровождению);

30) при заключении договора на оказание услуг по инициативному аудиту;

31) при заключении договора на оказание медицинских услуг, в том числе по проведению первичного и периодического профилактического медицинского осмотра (обследования), диспансеризации сотрудников Заказчика;

32) при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

33) при осуществлении закупки товаров у прямых поставщиков (изготовителей) или официальных дилеров (дистрибьюторов, представителей) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, а также монтаж, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику в соответствии с данным пунктом товаров;

34) при заключении договоров на оказание финансовых услуг, в том числе услуги банков и других кредитных организаций (кредитные договоры, договоры на открытие счетов, использование систем электронных расчетов «Банк-клиент», расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, услуги торгового эквайринга, услуги по предоставлению банковских гарантий), а также договоры финансовой аренды (лизинга), договоры услуг финансирования под уступку денежного требования (факторинг), услуги по страхованию и оценке;

35) при проведении научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ с целью разработки новой продукции.

36) при заключении договоров на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации в рамках реализации проектов по ранее заключенным договорам

(контрактам).

9.4.4. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им должностное лицо) при наличии обоснованной потребности в данном способе закупке.

9.4.5. Договор с единственным поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях и в порядке, согласованном сторонами.

9.4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 9.4.3 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку, как у единственного поставщика, так и иными способами, предусмотренными настоящим Положением.

10. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

10.1. Открытый конкурс.

Под конкурсом в целях настоящего Положения о закупке - понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений приведен в разделе 19. к настоящему Положению.

По решению Заказчика конкурс может проводиться в электронной форме.

10.2. Порядок, сроки и условия проведения конкурса. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса.

10.2.1 Извещение о проведении открытого конкурса.

10.2.1.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса,

10.2.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п.7. настоящего Положения, а также:

- сведения о наличии дополнительных этапов процедуры закупки, лотов (при необходимости);
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- сведения о наличии требований к обеспечению заявки и (или) обеспечению договора.

10.2.1.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.2.1.4. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

10.2.2 Конкурсная документация.

10.2.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2.2.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения, а также (при необходимости):

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения;
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;
- 6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) порядок направления запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, сроки и порядок подготовки таких разъяснений;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и условия возврата;
- 9) размер и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки;
- 10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;
- 13) последствия признания конкурса несостоявшимся;
- 14) порядок применения антидемпинговых мер;
- 15) условия проведения переторжки;
- 16) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

Сведения, указанные в п.п. 1-5, 8-9 и 14-16 данного пункта указываются в извещении при необходимости.

10.2.2.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.2.2.4. По запросу участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2.2.5. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

10.2.2.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения

размещаются в ЕИС.

10.2.2.7. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

10.2.2.8. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.2.3. Требования к конкурсной заявке. Порядок приема конкурсных заявок.

10.2.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.2.3.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать;

I. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) заверенные копии учредительных документов;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником товаров, работ услуг установленным требованиям документации и условиям допуска к участию в конкурсе;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершённый отчетный период (при осуществлении закупки от 2 000 000 руб.);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

н) опись представленных документов.

II. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал) или банковская гарантия (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

и) опись представленных документов.

III. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий

производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал) или банковскую гарантию (оригинал);

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

з) опись представленных документов.

IV. для группы лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.2.3.2 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

10.2.3.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

10.2.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе (лоте), не должны допускать двусмысленных толкований.

10.2.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе (лоте).

10.2.3.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) документы не возвращаются заявителю.

10.2.3.7. Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе (лоте) не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

10.2.4. Порядок приема конкурсных заявок.

10.2.4.1. Прием конкурсных заявок осуществляется со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2.4.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать конкурсную заявку в запечатанном конверте или в виде электронного документа, если конкурс проводится в электронной форме. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Подача заявок на участие в конкурсе, проводимом в электронной форме, осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.2.4.3. Если конкурс проводится не в электронной форме, все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки в расписке делается

соответствующая пометка.

10.2.4.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

10.2.4.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

10.2.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

10.2.4.7. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка - конкурс признается несостоявшимся. При этом комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.2.4.8. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.2.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

10.2.5.1. Если конкурс проводится не в электронной форме, то комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия) публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, вскрываются конверты с конкурсными заявками.

10.2.5.2. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Участник закупки уведомляет заказчика в письменной форме (на фирменном бланке организации, индивидуального предпринимателя) о желании присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками не менее чем за один рабочий день до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в данной закупке.

10.2.5.3. В случае присутствия на вскрытии конвертов представителя участника закупки, полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

10.2.5.4. Конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику вскрываются в установленные конкурсной документацией сроки.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.2.5.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов секретарь

или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению конкурентной закупки сочтет нужной огласить.

10.2.5.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы комиссии.

10.2.5.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

10.2.5.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 10.2.5.5. сведения, информацию предусмотренную пунктом 9.3.12 настоящего Положения.

10.2.5.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.2.5.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

10.2.5.11. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.2.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

10.2.6.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия). Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

10.2.6.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

10.2.6.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок, при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;
- отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

10.2.6.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- в) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- д) непредставления обеспечения заявки;
- е) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.2.6.5. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 8.5 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Основанием для отказа от заключения договора также является установление факта предоставления таким участником недостоверных сведений относительно предмета закупки,

10.2.6.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе или отказ от заключения договора по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.2.6.4. - 10.2.6.5. и п.13.2 настоящего Положения не допускается.

10.2.6.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

10.2.6.8. В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

10.2.6.9. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

10.2.6.10. При ранжировании заявок комиссия принимает к сведению оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако вправе принимать любые

самостоятельные решения.

10.2.7. Определение победителя конкурса.

10.2.7.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

10.2.7.2. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 9.3.13 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и победитель конкурса.

10.2.7.3. Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.2.7.7. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

10.2.7.8. Договор с победителем заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола о результатах конкурса или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленном в документации о закупке.

10.2.7.9. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

10.2.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным

участником конкурса, заказчик имеет право выбрать другой способ закупки или провести повторные торги.

10.3 Порядок проведения, сроки и условия проведения открытого аукциона в электронной форме.

10.3.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

10.3.1.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.3.1.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, размеры, упаковка, отгрузка товаров, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

10.3.1.3. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с правилами установленными Законом №223-ФЗ и подзаконными актами, разделом 10.3 и 10.7 настоящего Положения, регламентом электронной площадки.

10.3.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

10.3.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении открытого аукциона.

10.3.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения, а также:

- место, дата и время проведения аукциона;
- сведения о наличии требований к обеспечению заявки и (или) обеспечению договора.

10.3.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона.

10.3.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.3.2.5. В случае если изменения внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

10.3.2.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене

конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.3.3. Аукционная документация.

10.3.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС и на электронной площадке аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения;
- 5) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 6) порядок направления запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, сроки и порядок подготовки таких разъяснений;
- 7) тип аукционного торга: от НМЦ за лот, от НМЦ за единицу продукции, от процентной ставки;
- 8) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
- 9) порядок и сроки предоставления и возврата обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора;
- 10) порядок применения антидемпинговых мер;
- 11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;
- 12) последствия признания аукциона несостоявшимся;
- 13) сведения о регламенте электронной площадки;
- 14) условия проведения этапов закупки (переторжки);
- 15) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

Сведения, указанные в п.п. 1-4, 9-10 и 14-15 данного пункта указываются в извещении при необходимости,

10.3.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

10.3.3.4. По запросу участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.3.5. Аукционная документация, размещенная в ЕИС и на электронной площадке должна соответствовать документации, предоставляемой на бумажном носителе в порядке, установленном настоящим Положением.

10.3.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС не допускается.

10.3.4. Требования к аукционной заявке.

10.3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку, оформленную в соответствии с требованиями аукционной документации.

10.3.4.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

10.3.4.2.1. для юридического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

7) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

10) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

11) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о

прибылях и убытках, за последний завершённый отчётный период (при осуществлении закупки от 2 000 000 руб.);

12) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.3.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

5) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

8) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.3.4.2.3. для физического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

6) согласие на обработку персональных данных;

7) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника

закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.3.4.2.4. для группы лиц (коллективного участника), выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

2) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.3.4.2.1, или пунктами 10.3.4.2.2 -10.3.4.2.3 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

10.3.4.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

10.3.5. Порядок приема аукционных заявок.

10.3.5.1. Прием аукционных заявок осуществляется со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона.

Прием заявок в электронной форме, организация доступа к заявкам, процедура переторжки и иные функции в рамках процесса проведения закупки осуществляются с использованием программных и технических средств электронной площадки и в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.3.5.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать заявку в виде электронного документа в порядке и по форме установленным аукционной документацией и регламентом оператора электронной площадки.

Участник вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.3.5.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

10.3.5.4. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе отозвать или изменить поданную заявку.

10.3.5.5. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

10.3.5.6. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10.3.5.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком от оператора электронной площадки получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее -- комиссия) рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.5.8. В случае, описанном в пункте 10.3.5.7. настоящего Положения, договор

заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.3.6. Рассмотрение аукционных заявок.

10.3.6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки по окончании срока подачи аукционных заявок в целях определения соответствия каждого участника и поданной таким участником заявки требованиям, установленным аукционной документацией рассматривает заявки, поступившие от оператора электронной площадки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона, с указанием оснований такого отказа, путем составления соответствующего протокола.

10.3.6.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
- несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- непредоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если данное условие указано в извещении о закупке;
- предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.3.6.5. Отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 8.5 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, а также в случаях установленных п.13.2 настоящего Положения о закупке.

10.3.6.6. Отказ в допуске к участию в аукционе, отстранение от участия в аукционе или отказ от заключения договора по иным основаниям, не указанным в настоящем Положении о закупке не допускается.

10.3.6.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, а также сведения, предусмотренные п.9.3.12 настоящего Положения о закупке отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

10.3.6.8. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.3.6.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок,

установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.3.6.10. Если заявка только одного из участников аукциона признана соответствующей установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником аукциона. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.6.11. В случае, указанном в пункте 10.3.6.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

10.3.7. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

10.3.7.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.7.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.3.7.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится с использованием программных и технических средств электронной площадки и в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.3.7.4. По итогам проведения аукциона комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 9.3.13 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания,

10.3.7.16. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота) истекло время ожидания ценовых предложений аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно,

10.3.7.17. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона, если заявка участника соответствует установленным требованиям. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не

превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.3.7.18. Заказчик и победитель открытого аукциона (или единственный участник) подписывают договор в срок, установленный в аукционной документации. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, оператор электронной площадки удерживает в пользу заказчика обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

10.3.7.19. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

10.3.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик имеет право выбрать другой способ осуществления закупки или провести повторные торги.

10.4. Порядок проведения запроса предложений.

10.4.1. Запрос предложений – форма торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с правилами установленными Законом №223-ФЗ и подзаконными актами, разделом 10.4 и 10.7 настоящего Положения, регламентом электронной площадки.

10.4.3. При запросе предложений заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.4.4. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7. настоящего Положения.

10.4.5. В документации о закупке заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке). Критерии устанавливаются в соответствии с разделом 19. Настоящего Положения (Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений).

10.4.6. В запросе предложений, кроме сведений указанных в настоящем Положении, могут содержаться любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

10.4.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.4.8. В случае если изменения внесены позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в

такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.

10.4.9. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.4.10. Заявки на участие в запросе предложений принимаются до срока, указанного в документации по запросу предложений в виде электронного документа направленного оператору электронной площадки.

10.4.11. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие, оформленную в соответствии с требованиями и формой, установленной извещением о проведении запроса предложений,

10.4.12. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

- заполненную форму заявки на участие в соответствии с извещения о проведении запроса предложений (оригинал);

- анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса предложений форме;

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- квалификационные сведения участника запроса предложений, в соответствии с критериями указанными в документации о закупке;

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

- цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен в извещении о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении.

2) для группы лиц (коллективного участника), выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в закупке, подписать договор;

- документы и сведения в соответствии с п.п. 1, п.10.4.12. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

3) иные требования к заявке на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от специфики предмета закупки.

10.4.13. Если на запрос предложений до истечения установленного срока

подачи заявок не было подано ни одной предложения (заявки), об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

10.4.14. По результатам рассмотрения направленных оператором электронной площадки предложений (заявок) комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п.9.3.13 настоящего Положения, а также поименный состав комиссии.

10.4.15. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) в сроки указанные в извещении о закупке и в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений комиссия не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

10.4.16. Заявка на участие в запросе предложений будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса предложений;
- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса предложений;
- несоответствия заявки на участие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса предложений;
- непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если данное условие указано в извещении о закупке;
- предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.4.17. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 10.4.16 настоящего Положения случаев, не допускается.

10.4.18. Протокол рассмотрения предложений (заявок) подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.4.19. При получении заказчиком менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Сведения о признании запроса предложений несостоявшимся вносятся Заказчиком в итоговый протокол закупки.

10.4.20. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

10.4.21. Договор заключается в сроки и в порядке, предусмотренном в разделе 13 настоящего Положения.

10.4.13. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, заказчик имеет право выбрать другой способ осуществления закупки или провести повторный запрос предложений.

10.5. Порядок проведения запроса котировок.

10.5.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

10.5.1.2 Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает суммы, которая является для Заказчика крупной сделкой;
- 2) товары, работы, услуги можно сравнить только по ценам;
- 3) существует конкурентный рынок закупаемых товаров, работ, услуг.

При проведении запроса котировок Заказчиком должны быть однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товаром, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

10.5.1.3. Запрос котировок проводится в соответствии с правилами установленными Законом № 223-ФЗ и подзаконными актами, разделом 10.5 и 10.7 настоящего Положения, регламентом электронной площадки.

10.5.2. Извещение о проведении запроса котировок.

10.5.2.1. При проведении запроса котировок заказчик размещается в ЕИС и на электронной площадке извещение не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Одновременно с извещением заказчик размещает проект договора.

10.5.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7. настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок прилагается форма заявки на участие в запросе котировок.

10.5.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В случае если изменения внесены позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

10.5.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.5.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.5.3. Требования к котировочной заявке.

10.5.3.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в соответствии с требованиями и формой, установленной извещением о проведении запроса котировок.

10.5.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

10.5.3.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с извещением о проведении запроса котировок (оригинал);

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

6) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен в извещении о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении.

10.5.3.2.2. для группы лиц (коллективного участника), выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

2) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.5.3.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

10.5.3.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от специфики предмета закупки.

10.5.4. Порядок подачи и приема котировочных заявок.

10.5.4.1. Заявка подается участником закупки в электронной форме. Подача и прием котировочных заявок осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим Положением для проведения аукциона в электронной форме.

10.5.4.2. Участник закупки вправе изменить поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного

извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

10.5.4.3. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, получена только одна котировочная заявка или не получено ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.5.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком получена только одна котировочная заявка запрос котировок признается несостоявшимся. Комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.5.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

10.5.5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия) не позднее двух рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением.

10.5.5.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- 3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- 5) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.5.5.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 10.5.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

10.5.5.4. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.5.5.5. В случае если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в итоговый протокол закупки.

10.5.5.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям,

установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.5.5.7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

10.5.5.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок (итоговый протокол). В нем указываются сведения, указанные в п. 9.3.13 настоящего Положении о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.5.5.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора,

10.5.5.10. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.5.5.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок при установлении фактов, указанных в п.13.2 настоящего Положения.

10.5.5.12. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает протокол о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

10.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, заказчик имеет право выбрать другой способ осуществления закупки или провести повторный запрос котировок.

10.7. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме.

10.7.1. Заказчик имеет право проводить в электронной форме открытый конкурс и открытый аукцион.

Заказчик обязан проводить в электронной форме запрос предложений и запрос котировок.

10.7.2. Закупки в электронной форме, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся с учетом особенностей, установленных Законом № 223-ФЗ и указанных в разделах 11 и 12 настоящего

Положения.

10.7.3. Заказчик обязан осуществлять в электронной форме закупки товаров, работ и услуг, включенных в Перечень, определенный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – «Перечень ПП РФ № 616»).

10.7.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки (оператором ЭП) на электронной площадке.

В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

10.7.5. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.

10.7.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

10.7.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.7.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

10.7.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке и сроки, установленном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.7.10. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10.7.11. При направлении оператором электронной площадки заказчику

электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

10.7.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.7.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в закупке, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников закупки, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.7.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.7.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.7.16. Для организации закупок в электронной форме и обеспечения электронного документооборота Заказчик назначает ответственных должностных лиц.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

11.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

Перечень включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код ОКПД2 (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг). Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего

предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС.

11.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

11.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в состав заявки на участие в закупке.

11.8. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются: всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки; участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения: не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с разделом 11 настоящего Положения, требования к обеспечению

исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение собственником Заказчика в лице органов Росимущества, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

11.14. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

11.16. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.17. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства -

субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

11.18. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.16. настоящего Положения, участник закупки включает Декларацию, предусмотренную пунктом 11.6 настоящего Положения, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

11.19. Если привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.16 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.20. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

12.1.2. Проведение конкурентной закупки с участием СМ и СП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ. Для проведения конкурентной закупки с участием СМ и СП Заказчик выбирает электронную площадку из перечня операторов, утвержденного Правительством РФ.

12.1.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой

закупки.

При этом денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- аукциона в электронной форме;
- конкурса в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме

12.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками

которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

12.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

12.7. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

12.8. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.10. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в

электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, на участие в них;

б) при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления закупки, указанный в п. 9.3.12 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

12.12. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

12.13. В течение двух рабочих дней после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 12.12 и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.13. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями

Закона

№223-ФЗ и п.9.3.13 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

12.14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

12.15. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.17. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

13.1. Порядок подготовки договора.

13.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

Заказчик вправе не заключать договор при закупке до 100 000 (Ста тысяч) рублей.

Договор может быть заключен в электронной форме (подписан электронной подписью) с использованием функционала электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с учетом особенностей указанных в разделе 12 настоящего Положения о закупке.

Если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне

которого выступало несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

13.1.2. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

13.1.3. Цена договора является твердой и может снижаться по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

13.1.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

13.1.5. Заказчик, по согласованию с контрагентом, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на шестьдесят процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на шестьдесят процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом.

13.1.6. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

2) цену договора:

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо других официальных источников информации;

- в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых

государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

13.1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

13.1.8. При исполнении договора не допускается передача поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих прав другим лицам.

13.1.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

13.1.10. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

13.1.11. Заказчик по согласованию с исполнителем договора (контрагентом) вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (ГК РФ).

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами (в т.ч. форс-мажор) или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

В иных случаях изменение или расторжение договора, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ и настоящим Положением,

13.1.12. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью договора.

13.2. Отказ от заключения договора.

13.2.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случаях:

- установления факта несоответствия участником закупки требованиям, установленным в документации или предоставления участником недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным в документации о закупке требованиям;

- установление факта предоставления таким участником недостоверных сведений относительно предмета закупки;

- отсутствия одобрения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случаях, когда это предусмотрено законодательством РФ.

13.3. Срок заключения договора.

13.3.1. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать календарных дней со дня

размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор может быть заключен в день определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.3.2. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, который занял второе место после победителя.

Заказчик также вправе заключить договор с участником, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника, который занял второе место после победителя, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

В случае уклонения участника, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

13.3.3. В случае если победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если документацией такое требование было установлено), победитель или участник, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

13.3.4. Заказчик направляет сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

13.3.5. Договоры могут заключаться на срок, превышающий один финансовый год.

13.3.6. Договоры, заключенные по результатам любого из указанных в настоящем Положении способа закупки могут продлеваться (продлонгироваться) по соглашению сторон, как с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, согласно с условиями договора.

13.4. Обеспечение исполнения договора. Ответственность сторон.

13.4.1. Заказчик при проведении закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения договора в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если документацией о закупке предусмотрен аванс, заказчик вправе установить обеспечение договора в размере аванса.

При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение договора устанавливается в размере и

порядке, указанном в Положении о закупке.

13.4.2. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

13.4.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой (банковской) гарантии, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем, с которым заключается договор.

13.4.4. Если победитель не подписал в установленной документацией о закупке срок договор, либо не предоставил обеспечение исполнения договора в течение установленного в документации срока, то он утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от заключения договора. При этом обеспечение исполнения договора Заказчиком не возвращается.

13.4.5. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

13.4.6. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки ЦБ РФ.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

13.4.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение сторонами договора обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и (или) процента от цены договора.

13.5 Порядок приемки товаров, работ, услуг по договору.

13.5.1. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

13.5.2. Сдача и приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляются актом приема-передачи товара, актом выполненных работ, актом оказанных услуг,

13.5.3. При приемке товаров, работ, услуг Заказчик проверяет соответствие

качеству, требованиям, установленным в документации о закупке.

13.5.4. При наличии замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг. В мотивированном отказе Заказчиком от приемки товаров, работ, услуг указывается перечень замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются исполнителем по договору за свой счет, если они не выходят за пределы условий заключенного договора.

13.5.5. Датой выполнения исполнителем по договору своих обязанностей по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи товара, акта выполненных работ, акта оказанных услуг.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ

14.4. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

14.5. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие ограничения:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным характеристикам и показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством РФ к отдельным видам товаров (работ, услуг);
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

При установлении Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства РФ.

14.3. Установленные требования к товару (работе, услуге) должны быть обусловлены спецификой конкретной закупки, не приводить к нарушению норм действующего законодательства РФ, в том числе не приводить к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

15. ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ

15.4. При осуществлении закупок Заказчик учитывает требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

15.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, определяемый как результат деления цены договора по результатам проведения закупки, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

16.1 Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее - НМЦД) осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными актами.

16.2 Заказчик вправе при определении НМЦД руководствоваться также приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

16.3. Определение НМЦД осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) затратный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод.

16.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

При невозможности применения одного из перечисленных в п. 16.3 настоящего Положения методов Заказчиком могут быть использованы иные методы.

16.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах, иной общедоступной информации (далее - ценовая информация), идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных; товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг

учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

16.6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными

нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

16.7. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

а) вновь разрабатываемого оборудования.

б) оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

в) оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

Калькуляция - представленный в форме таблицы экономический (бухгалтерский) расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

16.8. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

16.9. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

НМЦД в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

16.10 Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде таблицы или протокола, в которых в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно - телекоммуникационной сети Интернет;
- расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.

16.11. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

17. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

17.4. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

17.5. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом

предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

17.6. Обоснование, расчеты и заключения, указанные в пункте пп. 3 п. 17.2. представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в том числе проводимых в электронной форме.

В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

17.7. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

18. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

18.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона №223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и

законные интересы участника закупки.

18.5. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке Заказчика;

2) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в ЕИС;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом №223-ФЗ.

18.2. Жалоба на положение документации о закупке или извещения о закупке может быть подана любым участником закупочной процедуры до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

18.3. Обжалование, связанное с действием (бездействием) Заказчика, комиссией по осуществлению закупок, членом комиссии, допускается не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре.

18.4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, членом комиссии, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

18.5. По истечении вышеуказанных сроков обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг осуществляется только в судебном порядке.

19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

19.1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее - Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора.

19.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений, комиссия по осуществлению конкурентной закупки должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

19.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

- 1) предложенная участником закупки цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание и ремонт товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- 8) деловая репутация участника закупки;
- 9) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

19.4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

В документации о закупке должен быть указан порядок оценки заявок по установленным критериям.

19.5. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в Документации о закупке.

19.6. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

19.7. Совокупная значимость критериев, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов (баллов).

19.8. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупках.

19.9. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора». В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 процентов.

19.10. Оценка заявок производится в следующем порядке:

19.11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

19.12. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

19.13. Значимость критериев определяется в Документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

19.14. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

19.15. Заказчик вправе также при оценке заявок на участие в конкурсе и запросе предложений руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".